

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие» г.Ишима»

 И.А.Макарова

«29» января 2008 г.

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием АУ СОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие» г.Ишима»

Протокол № 1 от 29.01. 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗРАСЧЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
автономного учреждения социального обслуживания
населения Тюменской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Согласие» города Ишима»**

г. Ишим

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Постановления Правительства Тюменской области № 40-п от 02.03.2006 года «О социальном обслуживании населения в Тюменской области», Уставом АУСОН ТО «СРЦН «Согласие» г. Ишима».

1.2. Платные услуги в учреждении предоставляются в целях расширения сферы социального обслуживания и повышения эффективности деятельности Учреждения.

1.3. К платным услугам относятся все виды услуг, предоставляемых гражданам Учреждением за плату в соответствии с утвержденным Прейскурантом.

1.4. Платные социальные услуги предоставляются населению в виде:

- социально-медицинских услуг;
- социально-психологических услуг;
- социально-педагогических услуг.

1.5. Учреждение вправе предоставлять платные услуги, не относящиеся к социальным услугам, обслуживаемым гражданам, населению и организациям на основе имеющейся материально-технической базы.

1.6. Перечень и тарифы на платные услуги (прейскурант), предоставляемые Учреждением, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Предоставление платных услуг сохраняет установленный режим работы Учреждения и не влияет на качество бесплатного обслуживания.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ.

2.1. Учреждение обязано предоставить гражданину достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечив возможность осуществить правильный выбор.

2.2. Учреждение обязано довести до сведения граждан следующую информацию:

- наименование и местонахождение Учреждения, режим работы;
- перечень платных услуг и формы их предоставления;
- тарифы на услуги и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии или сертификате на осуществление деятельности по оказанию платных социальных услуг, если услуга требует специального разрешения;
- образцы типовых договоров, квитанций, абонементов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- сведения о местонахождении органа государственной власти, уполномоченного рассматривать жалобы потребителей.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Платные услуги оказываются гражданам на добровольной основе.

3.2. Оказание платных услуг может производиться как на базе Учреждения, так и в месте нахождения Заказчика.

3.3. При оказании платных услуг Учреждение заключает с гражданином или его законным представителем договор определяющий виды и объем, сроки предоставления услуг, порядок и размер оплаты, либо оформляет абонемент (для разовой услуги) установленной формы.

- 3.4. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:
- утверждает перечень предоставляемых платных услуг,
 - назначает ответственное лицо за организацию платных услуг;
 - обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;
 - оформляет Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.
- 3.5. Предоставление платных услуг регулируется положениями гражданского законодательства о возмездном оказании услуг.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА.

4.1. Учреждение, предоставляющее населению платные услуги, ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Федеральным законом о бухгалтерском учете от 06.12.2011 №402-ФЗ;
- Положением о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, утвержденным приказом Министерства финансов от 26.12.94 №170 (в действующей части);
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

4.3. Оплата услуг гражданином производится:

- по безналичной форме, перечислением на соответствующий лицевой счет учреждения;
- непосредственно в кассу учреждения, с обязательным оформлением финансовых документов.

4.4. Учреждение составляет план Финансово-хозяйственной деятельности на планируемый год в порядке и по форме, установленной Департаментом социального развития Тюменской области.

Денежные средства, получаемые от платных услуг, должны быть аккумулированы на счете специальных средств.

4.5. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения, в том числе:

- на фонд оплаты труда (вместе с начислениями) - не менее 5% от общего фонда оплаты труда, выделенного на выполнение государственного задания;
- на возмещение материальных и приравненных к ним затрат;
- на развитие материально-технической базы учреждения - не менее 15% от средств, поступивших от оказания платных услуг;
- на премирование всех работников Учреждения на основании приказа директора.

4.6. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, осуществляется в размере 43% от дохода, поступившего от оказания платных услуг ежемесячно.

4.7. Размер оплаты труда работников, опосредованно принимающих участие в оказании платных услуг, устанавливается в зависимости от их личного вклада в результат и оказание услуг в твердой сумме на основании приказа директора при наличии денежных средств.

4.8. Денежные средства от оказания платных услуг могут быть направлены на премирование всех работников Учреждения на основании приказа директора при наличии денежных средств.

4.9. Размер материального поощрения руководителя Учреждения за организацию работы по оказанию платных услуг определяется на основании Приказа департамента социального развития Тюменской области.

4.10. Учреждение предоставляет платные услуги населению в рамках основного вида деятельности, что не является предпринимательской деятельностью.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.