

УТВЕРЖДАЮ
 Директор АУ СОН ТО
 «СРЦН «Согласие» г.Ишима»
 _____ И.А. Макарова
 « 01 » _____ сентября 2014 год

План мероприятий по улучшению качества предоставления социальных услуг автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие» города Ишима» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Раздел I. Открытость и доступность информации об учреждении			
Цель: усиление взаимодействия со СМИ, информирование клиентов о деятельности учреждения, формирование положительного имиджа учреждения.			
1	Своевременное размещение информации о деятельности на сайте учреждения	По мере поступления новой информации	Зам. директора по основной деятельности Неживова Л.А.
2	Информирование населения о предоставляемых услугах, в том числе - с помощью средств массовой информации, - информационных стендах в учреждениях здравоохранения, образования, ЗАГСа, - сайте учреждения	Постоянно	Зам. директора по основной деятельности Неживова Л.А. Заведующий отделением информационно-аналитической и методической работы Козлова В.П. Специалист Пахотина И.А.
3	Оформление и обновление информационных стендов учреждения, в том числе, размещение информации на информационном табло.	один раз в квартал (по мере обновления информации)	Заведующие отделениями

4	<p>Внесение изменений в действующий сайт учреждения с учётом проекта Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение структуры сайта и элементов навигации; - создание новых разделов «Методические рекомендации», «Карта сайта», «Попечительский совет», «Обратная связь» - размещение на сайте учреждения в разделе «Независимая оценка» анкеты для оценки уровня удовлетворённости клиентов качеством оказанных услуг; - приоритетное размещение на страницах сайта учреждения важных новостей, акций, видео, фото материалов - использование форума и поиска информации на страницах сайта 	До 25.11.2014 года	<p>Зам. директора по основной деятельности Неживова Л.А., программист Ларионов В.О., специалист Пахотина И.А.</p>
5	Разработка нового сайта учреждения с добавлением функций «Форум», «Обратная связь», «Онлайн-анкета для клиентов»	1 квартал 2015 года	<p>Зам. директора по основной деятельности Неживова Л.А., программист Ларионов В.О., заведующие отделениями</p>
6	Проведение дней открытых дверей	Ежеквартально по отдельному плану	Зам. директора Неживова Л.А.
7	Информирование клиентов учреждения (консультирование в часы приёма)	Постоянно	Макарова И.А. – директор, Неживова Л.А. – заместитель директора по основной деятельности, заведующие отделениями
8	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте www.bus.gov.ru	Постоянно	Юрисконсульт Епрынцева Ю.А., специалист отделения информационно- аналитической и методической работы Пахотина И.А.

Раздел 2. Мероприятия, направленные на создание комфортных условий для получателей услуг			
<i>Цель: расширение спектра предоставляемых социальных услуг</i>			
9	Совершенствование форм и методов оказания ситуационной помощи нуждающимся клиентам	постоянно	Заведующие отделениями, специалисты
10	Работа клубов семейной направленности «Шаг к себе», «Родительский совет», «Родительская академия»	постоянно	Специалисты Женихова О.А., Машошина Н.В., заведующая отделением дневного пребывания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья Слабожанина О.В.
11	Укрепление материально-технической базы	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности	Макарова И.А. - директор, Вялкова О.С. - гл. бухгалтер
Раздел 3. Мероприятия, направленные на повышение качества оказываемых услуг населению, компетентности работников учреждения			
<i>Цель: удовлетворённость клиентов качеством оказания услуг в учреждении</i>			
3.1. Удовлетворенность клиентов качеством оказания услуг в учреждении.			
12	Проведение анализа обращений получателей услуг	По итогам 3 и 4 квартала 2014 года	Заведующий отделением информационно-аналитической и методической работы Козлова В.П.
13	Проведение социологического исследования удовлетворённости качеством и доступностью предоставления социальных услуг среди получателей услуг.	Весь период	Заведующий отделением информационно-аналитической и методической работы Козлова В.П.

	Размещение на сайте учреждения в разделе «Независимая оценка» онлайн анкеты для оценки уровня удовлетворенности клиентами качеством оказанных услуг.		Ларионов В.А. - программист
14	Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и их семьям посредством «Выездной службы комплексной социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям»	По запросу	Заведующий отделением информационно-аналитической и методической работы Козлова В.П.
15	Анализ качества предоставляемых услуг клиентам на основе проводимых мониторингов на заседаниях Попечительского совета	По плану работы	Макарова И.А. - директор
3.2. Доброжелательность, компетентность работников учреждения.			
16	Повышение квалификации специалистов учреждения с целью обеспечения соответствия современным квалификационным требованиям	По отдельному плану	Специалист по кадрам Масколенко Л.В.
17	Участие специалистов в семинарах, областных стажёрских площадках	По отдельному плану	Специалист по кадрам Масколенко Л.В., зам. директора по основной деятельности Неживова Л.А.
18	Участие специалистов в работе творческой группы «Поиск», конкурсе вариативных программ «Методический марафон»	В течение года	Неживова Л.А. - зам. директора по основной деятельности