

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Автономного учреждения
социального обслуживания населения
Тюменской области «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Согласие»
города Ишима»:



И.А.МАКАРОВА
10 января 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном отделении
АУСОН ТО «СРЦН «Согласие» города Ишима»

г. Ишим
2015 г.

1. Основные положения.

- 1.1. Приемное отделение является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие» города Ишима»
- 1.2. Приемное отделение возглавляет заведующая, которая назначается и освобождается от должности в установленном порядке.
- 1.3. Обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

Отделение в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Положением о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденного Постановлением Минтруда России от 29 марта 2002 года № 25, Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации № 120 от 21.05.1999г. «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995 года; СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации А.Ю.Поповой от 09 февраля 2015 года № 8; Предоставление социальных услуг согласно Государственному заданию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 3 октября 2014г. N 510-п (с изменениями от 22.12.2014, утвержденными постановлением № 693-п).

2. Цели и задачи деятельности:

- Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних.
- Предоставление медико-социальных услуг несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также самовольно ушедшим из семьи, детских домов, школ – интернатов и иных организаций, в том числе проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, выявленным на территории Тюменской области.
- Перевозка несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи, детских домов, школ – интернатов и иных организаций, внутри, за пределы субъекта Российской Федерации, а также в государства – участники СНГ.
- Отработка новых форм и направлений медико-социальной реабилитации несовершеннолетних и их семей, в том числе на платной основе.

3. Основные направления работы отделения:

3.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних.

3.2. Медико-социальное обследование несовершеннолетних при поступлении для установления форм и степени их социальной дезадаптации, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной (гигиенической) обработки, организация первой доврачебной помощи, направление при наличии показаний на лечение в стационарные медицинские учреждения.

3.3. Проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических и предупреждение инфекционных заболеваний.

3.4. Санитарно-просветительская работа с детьми и подростками.

3.5. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащих врачей.

3.6. Индивидуальная работа с подростками по предупреждению вредных привычек и избавлению от них.

3.7. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых детей и подростков.

3.8. Проведение санитарно-гигиенических и противозидемиологических мероприятий в установленном порядке.

3.9. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в Центре.

3.10. Участие в разработке индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних, поступающих в стационарное отделение.

3.11. Содействие в проведении углубленного медицинского осмотра несовершеннолетних с целью их дальнейшего жизнеустройства.

3.12. Прием и первичный медицинский осмотр несовершеннолетних, поступающих в отделение дневного пребывания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Сбор необходимой установленной документации для формирования личного дела поступившего несовершеннолетнего.

3.14. Рассмотрение целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, приглашение родителей (их законных представителей) для решения вопросов о возвращении несовершеннолетних в семьи.

3.15. Рассмотрение целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения и организации, вызов представителей этих учреждений и организаций для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

3.16. Выяснение обстоятельств самовольных уходов несовершеннолетних и их возвращение к месту постоянного проживания.

3.17. Контроль за организацией и качеством приготовления рационального, в том числе диетического, питания несовершеннолетних с учётом их возраста и состояния здоровья в соответствии с утверждёнными нормами.

4. Показатели эффективности:

- своевременное и качественное предоставление необходимых социальных услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- отработка, внедрение и использование эффективных инновационных технологий и методик работы;
- выполнение количественных показателей, установленных п. 4.3. настоящего задания;
- разработка, реализация, использование целевых тематических программ для работы с детьми и их семьями;
- доля детей, возвращенных в семью, от общего количества отказных детей;
- целевое, оптимальное использование бюджетных средств;
- отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов, в том числе ведомственных контрольных мероприятий.

5. Прием, содержание и выбытие несовершеннолетних.

5.1. Прием несовершеннолетних в Отделение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В Отделение принимаются несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально – опасном положении, подвергающиеся различным формам домашнего насилия;
- заблудившиеся или подкинутые;
- нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки;
- самовольно оставившие семью, детские дома, школы – интернаты для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- испытывающие сложности в отношениях с родственниками, сверстниками;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

5.3. Не допускается содержание в Отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

5.4. При поступлении в Отделение несовершеннолетнему разъясняются его права, обязанности, условия и правила проживания, распорядок дня, на основе первичной диагностики разрабатывается индивидуальная программа реабилитации.

5.5. Денежные суммы и ценные вещи несовершеннолетних могут храниться в сейфе учреждения. Выдача ценностей производится по необходимости и при выбытии несовершеннолетних из учреждения.

5.6. Несовершеннолетние (если нет противопоказаний), находящиеся в Отделении, могут выполнять мероприятия по самообслуживанию и привлекаться к работам в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Несовершеннолетние имеют права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Кадровое обеспечение

Кадровый состав Отделения:

- заведующая отделением	- 1
- врач-педиатр	- 1
- медицинская сестра	- 5
- медицинский брат по массажу	- 0,5
- медицинская сестра (диетическая)	- 1
- няня	- 2

ИТОГО: 10,5

7. Документация:

В соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Отделении ведется следующая номенклатурная документация:

11-01	Журнал учета лиц, находящихся в АУСОН ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие»
11-02	Медицинская карта ребенка
11-03	Положение о приемном отделении.
11-04	Годовой план работы приемного отделения.
11-05	Аналитические записки о выполнении планов.
11-06	Годовой статистический отчет и таблицы, документы к нему.
11-07	Квартальные статистические отчеты, документы к ним.
11-08	Журнал инструктажа по технике безопасности, Инструкции по технике безопасности.
11-09	Комплексные программы медико-социальной реабилитации несовершеннолетних.
11-10	Протоколы собраний отделения.
11-11	Законодательные, иные нормативные акты (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) Президента Российской Федерации, законодательных, исполнительных органов государственной власти, судебных органов РФ, Губернатора Тюменской области, органов местного самоуправления.
11-12	Правила, инструкции, методические указания и рекомендации.
11-13	Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
11-14	Журнал наблюдений за контактными при обнаружении инфекционных заболеваний.
11-15	Журнал регистрации острых заболеваний.
11-16	Журнал учета травматизма.
11-17	Журнал регистрации экстренных извещений в ГЦ ГСЭН.
11-18	Журнал регистрации и учета спирта

11-19	Журнал учета госпитализированных больных.
11-20	Журнал регистрации проводимых прививок.
11-21	Журнал регистрации сдачи анализов.
11-22	Переписка с органами местного самоуправления, учреждениями по вопросу возвращения несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей и учреждений для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений и организаций (не вошедшая в состав личных дел).
11-23	Правила, инструкции, методические указания и рекомендации.
11-24	Списки несовершеннолетних, поступивших для дальнейшей перевозки к месту жительства, с полными анкетными данными.
11-25	Личные дела несовершеннолетних
11-26	Приказы директора по движению детей (копии)