Приложение № 1
к приказу учреждения
от 10.02.2020 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья АУ СОН ТО «СРЦН «Согласие» города Ишима» (дневной стационар на 14 мест)

г. Ишим
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение) является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие» города Ишима» (далее – Учреждение) и создано для оказания комплексной социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов.

1.2. Отделение социальной реабилитации возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности директором учреждения в установленном порядке.

1.3. Обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Положением о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденного Постановлением Минтруда России от 29 марта 2002 года № 25, Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации № 120 от 21.05.1999 г. «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442 от 28 декабря 2013 года, Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014г. № 510-п «Об учреждении порядка предоставления социальных услуг в Тюменской области», Национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792, приказами Департамента социального развития Тюменской области, Уставом учреждения, Положением о персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, приказами директора учреждения.

1.5. Предоставление социальных услуг специалистами Отделения осуществляется в соответствии с Государственным заданием Учредителя, Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 3 октября 2014г. N 510-п.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественными и другими организациями.

1.7. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Цели и основные виды деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является содействие в социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов в возрасте от рождения до 18 лет (курсовая комплексная реабилитация) и детей от рождения до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.2. В соответствии с целью специалисты Отделения осуществляют следующие виды деятельности:

- реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, в том числе посредством Выездной службы комплексной реабилитационной помощи несовершеннолетним и их семьям по месту жительства семьи;

- разработка индивидуального реабилитационного маршрута и реализация его с учетом межведомственного взаимодействия (в процессе реабилитации осуществляют динамическое наблюдение и контроль выполнения реабилитационных мероприятий, оценку эффективности проведенных реабилитационных мероприятии);

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

- взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы по работе с детьми-инвалидами;

- разработка и реализация инновационных программ, технологий и методик по социальной реабилитации детей-инвалидов;

- содействие организации профессиональной ориентации, обучения и занятости детей-инвалидов;

- обучение членов семей детей-инвалидов методам социальной реабилитации, осуществляют разработку рекомендаций для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- формирование и ведение информационной системы социальной защиты в отношении несовершеннолетних и инвалидов, проживающих на территории города (района), и их потребностях в мерах социальной поддержки, включая реабилитацию (систематизация, анализ и внесение в информационную систему социальной защиты населения по рекомендуемым мероприятиям индивидуальной программы реабилитации и их выполнению);

- оказание адресной выездной помощи несовершеннолетним и семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в территориях юга Тюменской области, курируемых Центром;

- оказание социальной, диагностической и консультативной помощи населению, в т.ч. на платной основе;

- оказание дополнительных платных социальных услуг;

- оказание реабилитационных услуг детям с отклонениями в развитии через срочное социальное обслуживание.

2. Направления реабилитационной работы

Социальные услуги по реабилитации детей – инвалидов предусматривают:

- Проведение реабилитационных мероприятий социального, психолого-педагогического, социокультурного характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации детей с ограниченными возможностями, в том числе работа с родителями по оказанию необходимых видов социальных услуг, способствующих реализации программы.
- Реализация индивидуальных программ реабилитации в части:
  - социально-средовой реабилитации;
  - социально-педагогической реабилитации;
  - социально-психологической реабилитации;
  - социально-бытовой реабилитации;
  - социокультурной реабилитации;
  - физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт.
- Разработка и реализация программ летнего оздоровления детей с ограниченными возможностями.
- Участие в организации и проведении мероприятий по спортивной, творческой реабилитации детей с ограниченными возможностями.

- Оказание детям с ограниченными возможностями и членам их семей юридической, консультативной помощи по вопросам социальной защиты детей-инвалидов.

3. Прием, содержание и выбытие несовершеннолетних

3.1. Прием несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Отделение производится на основании ФЗ от 28.12.2013г №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Тюменской области от 11.09.2014г №487-п «Об учреждении перечня иных обстоятельств, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании».

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014г № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»

3.3. Социально-реабилитационная помощь в Отделении оказывается:

- детям-инвалидам от 0-18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- детям в возрасте от 0-3 лет с ограниченными возможностями здоровья, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- семьям, имеющим ребёнка-инвалида.

3.4. Курс реабилитации для несовершеннолетних и детей-инвалидов - 18 рабочих дней, проведение мероприятий индивидуальной программы реабилитации не более 3-х часов в день. В первой половине дня с соблюдением временного промежутка с 08:30 – 11:30 часов, группы формируются из детей:

- не посещающих дошкольные учреждения;
- школьников, обучающиеся со второй смены.

Вторая половина дня с соблюдением временного промежутка с 13:30 – 16:30 часов, группы формируются из детей:

- школьники, обучающиеся с первой смены;
- дети, посещающие дошкольные учреждения, нуждающиеся в реабилитационных услугах.

3.5. Основанием для помещения несовершеннолетнего является:

- личное письменное заявление гражданина или его законного представителя (бланк заявления выдает специалист учреждения);
- документ, удостоверяющий личность, и место жительства гражданина или его законного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- справка об установлении группы инвалидности;
- индивидуальная программа реабилитации (ИПР);
- справка из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина и об отсутствии у него медицинских противопоказаний к полустационарному социальному обслуживанию (срок действия справки – 6 мес.).

3.6. Противопоказания для приёма в Отделение:

- эпилепсия (частые приступы);
- шизофрения в остром периоде;
- инфекционные заболевания, в т.ч. кожно-венерические;
- глубокие нарушения психики;
- наличие хронических заболеваний в стадии декомпенсации;
- наличие злокачественных новообразований в активной фазе;
- отсутствие функций самообслуживания;
- наличие сопутствующих тяжелых соматических заболеваний.

3.7. На каждого несовершеннолетнего, поступающего в Отделение, заводится личное дело, в котором хранятся: копия решения о признании нуждающимся; индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ); заявление родителей (законных представителей); копия свидетельства о рождении; копия справки МСЭ; копия паспорта; медицинская карта; реабилитационная карта с индивидуальной программой реабилитации (включается в личное дело после выбытия ребёнка из Отделения).

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением.

4.2. Кадровый состав работников Отделения:

- заведующая отделением - 1 ставка
- специалист по социальной работе - 1 ставка
- специалист по реабилитационной работе - 1 ставка
- логопед - 1 ставка
- инструктор по лечебной физкультуре - 0,5 ставки
- педагог-психолог - 0,5 ставки
- няня - 0,5 ставки

4.3. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения.

4.4. Организация работы специалистов Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы.

4.5. Заведующий отделением:

- Организует деятельность Отделения по предоставлению психолого-медико-педагогических услуг клиентам учреждения.
- Контролирует качество и эффективность оказания социальных услуг.
- Контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в Отделение.

4.6. Заведующая Отделением осуществляет планирование работы Отделения.

4.7. Заведующий отделением несет ответственность:

4.7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или за не мотивированный отказ в предоставлении социальных услуг.

4.7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

4.7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документация отделения

В соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Отделении ведется следующая номенклатурная документация:

Законы и иные нормативные акты (указы, постановления, распоряжения, решения) Российской Федерации, Тюменской области (копии)
Государственное задание Учредителя (копия)
Устав учреждения (копия).

Положение об отделении дневного пребывания несовершеннолетних с ограниченными возможностями (копия).
Приказы учреждения по приему, выбытию детей (полустационар).
Планы работы отделения.
Аналитические отчеты о работе отделения, документы (диаграммы, пояснительные записки и др.) к ним.
Статистические сведения и отчеты отделения о территориальных учреждениях социального обслуживания семьи и детей, о полустационарном обслуживании несовершеннолетних (ф.31-СД, ОДП)
Протоколы собраний отделения и документы (доклады, справки) к ним.
Личные дела детей-инвалидов.
Журнал регистрации приказов учреждения по приёму, выбытию детей.
Индивидуальные планы работы специалистов
Индивидуальные отчеты специалистов о выполнении планов.
Информация о выполнении сотрудниками отделения ежемесячных и ежеквартальных показателей эффективности деятельности.
Журнал регистрации заявлений на предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (дети-инвалиды).
Журнал регистрации заявлений социального обслуживания в полустационарной форме (дети от 0 до 3 лет) с ограниченными возможностями здоровья.
Журнал регистрации договоров на полустационарное социальное обслуживание.
Графики работы специалистов.
Журнал учета патронажной работы.
Журналы учета консультаций родителей с педагогом-психологом, логопедом, специалистом по реабилитационной работе в социальной сфере, инструктором по лечебной физкультуре.
Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы специалистов (логопеда, педагога-психолога, инструктора по лечебной физкультуре, специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере).
Переписка с управлением социальной защиты населения города Ишима по вопросам реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.
Переписка с АУСОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» по вопросам реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.
Протоколы комиссии учреждения по выполнению индивидуальных программ реабилитации инвалидов
Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Инструкции по технике безопасности.
Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками Центра. Инструкции по технике безопасности.
Документы (положение, прейскурант и т.д.) по оказанию дополнительных платных социальных услуг.