

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В
ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ**

1. Заявление о предоставлении социальных услуг (Приложение 1).
2. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:
 - а) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае если за получением услуги в интересах гражданина, обращается его представитель;
 - б) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (а в отношении детей-инвалидов с расстройствами аутистического спектра от 3 до 8 лет также о наличии потребности в курсовой комплексной реабилитации или абилитации в течение года);
 - в) перечень медицинской реабилитации;
 - г) свидетельство о рождении (для несовершеннолетних получателей социальных услуг, не достигших возраста 14 лет).
 - д) справка о наличии инвалидности с указанием группы инвалидности (при наличии инвалидности);
 - е) индивидуальная программа реабилитации или абилитации (при наличии инвалидности);
 - ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
 - з) распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя (в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель.

_____ (наименование органа (поставщика социальных услуг),
 _____ в который предоставляется заявление)
 ОТ _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
 _____, _____ (дата рождения), _____ (СНИЛС гражданина)
 _____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
 _____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
 _____ на территории Российской Федерации)
 _____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))
 ОТ _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
 наименование государственного органа, органа местного
 самоуправления, общественного объединения, представляющих
 интересы гражданина

 _____ реквизиты документа, подтверждающего полномочия
 _____ представителя, реквизиты документа, подтверждающего
 _____ личность представителя, адрес места жительства, адрес
 нахождения государственного органа, органа местного
 самоуправления, общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить моему ребёнку _____ (Ф.И.О.)

социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания Полустационарная,
 оказываемые в АУ СОН ТО «СРЦН «Согласие» г.Ишима».

Нуждаюсь в социальных услугах согласно индивидуальной программе предоставления
 социальных услуг.

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и/или передвигаться;**
- наличие в семье ребёнка от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья (для детей от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья).**

Условия проживания и состав семьи: _____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого
 дохода получателя(ей) социальных услуг : _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе и моём ребёнке в соответствии со [статьей 9](#)
 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр
 получателей социальных услуг: _____.

(согласен/ не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" "_____" г.
 (дата заполнения)

Заявление гражданина

с приложением документов _____

принято "_____" "_____" 20__ г. и зарегистрировано под № _____

Договор
о предоставлении социальных услуг (инвалидам, детям-инвалидам,
детям от 0 до 3 лет с ограниченными возможностями здоровья)
в полустационарной форме

№ _____

Тюменская область г.Ишим

" ____ " _____ 20__ г.

Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Согласие» города Ишима», именуемый в дальнейшем **Поставщик социальных услуг**, в лице директора Макаровой Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании
именуемый в дальнейшем **Получатель социальных услуг**, _____
наименование

и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя социальных услуг: серия, номер

_____,
документа, кем и когда выдан
проживающий по адресу: _____
адрес места жительства Получателя социальных услуг

в лице _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя социальных услуг

_____,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя

_____,
Получателя социальных услуг
действующего на основании _____
основание правомочия: доверенность

проживающий по адресу _____,

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Получатель социальных услуг поручает, а Поставщик социальных услуг обязуется оказать социальные услуги Получателю социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, Индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к настоящему Договору), а Получатель социальных услуг обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации и Тюменской области предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Поставщик социальных услуг обязуется оказать услуги сверх объемов, определенных стандартами социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области» (далее — постановление Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п), и дополнительные услуги, не предусмотренные Индивидуальной программой (далее — Дополнительные услуги) на основании письменного заявления Получателя социальных услуг

(законного представителя Получателя социальных услуг), а Получатель социальных услуг обязуется оплачивать указанные в заявлении Дополнительные услуги.

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии с Индивидуальной программой, являющейся Приложением 1 к настоящему Договору.

1.4. Место оказания Услуг: г. Ишим, ул. М. Садовая, 71

1.5. По результатам оказания Услуг и Дополнительных услуг Поставщик социальных услуг представляет Получателю социальных услуг Акт об оказании социальных услуг, подписанный Поставщиком социальных услуг, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Поставщик социальных услуг обязан:

2.1.1. предоставлять Получателю социальных услуг Услуги надлежащего качества в соответствии с Индивидуальной программой, условиями настоящего Договора и в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п;

2.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю социальных услуг (законному представителю Получателя социальных услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя социальных услуг либо о возможности получения их бесплатно;

2.1.3. использовать информацию о Получателе социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

2.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Получателя социальных услуг (законного представителя Получателя социальных услуг) об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

2.1.5. вести учет Услуг и Дополнительных услуг, оказанных Получателю социальных услуг;

2.1.6. ознакомить Получателя социальных услуг с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленными Поставщиком социальных услуг;

2.1.7. исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Поставщик социальных услуг имеет право:

2.2.1. отказать в предоставлении Услуг и Дополнительных услуг Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Получателя социальных услуг, получающего Услуги в полустационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2.2.2. требовать от Получателя социальных услуг соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленных Поставщиком социальных услуг;

2.2.3. получать от Получателя социальных услуг (законного представителя Получателя социальных услуг) информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем социальных услуг (законного представителя Получателя социальных услуг) такой информации (сведений, документов), Поставщик социальных услуг вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.3. Поставщик социальных услуг не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Получатель социальной услуги (законный представитель Получателя социальных услуг) обязан:

2.4.1. соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2.4.2. представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные

порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п;

2.4.3. оплачивать Дополнительные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

2.4.4. информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

2.4.5. уведомлять в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.4.6. соблюдать Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области, утвержденный постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п, соответствующий форме социального обслуживания, а также Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленных Поставщиком социальных услуг;

2.4.7. сообщать Поставщику социальных услуг о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п;

2.4.8. бережно относиться к имуществу поставщика социальных услуг;

2.4.9. вежливо и уважительно относиться к сотрудникам Поставщика социальных услуг.

2.5. Получатель социальной услуги (законный представитель Получателя социальных услуг) имеет право:

2.5.1. на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя социальных услуг;

2.5.2. на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика социальных услуг;

2.5.3. на отказ от предоставления социального обслуживания;

2.5.4. на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.5. на защиту персональных данных при использовании их Поставщиком социальных услуг;

2.5.6. на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудниками Поставщика социальных услуг при оказании Услуг;

2.5.7. потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении Поставщиком социальных услуг условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок и их оплаты

3.1. В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п и Индивидуальной программой Услуги предоставляются бесплатно.

3.2. Стоимость Дополнительных услуг определяется на основе тарифов, утвержденных уполномоченным органом, Поставщиком социальных услуг в установленном порядке, и Акта об оказании социальных услуг.

3.3. Тарифы на Дополнительные услуги размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Поставщика социальных услуг.

3.4. Оплата за предоставление Дополнительных услуг производится Получателем социальных услуг согласно Акту об оказании социальных услуг, подписанному обеими Сторонами, путем внесения наличных денежных средств в кассу Поставщика социальных услуг, либо перечислением денежных средств в безналичном порядке на счет Поставщика социальных услуг в срок до _____.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым:

4.3.1. со дня письменного уведомления Поставщиком социальных услуг Получателя социальных услуг об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

4.3.2. истечения срока социального обслуживания, установленного Договором;
4.3.3. с даты исключения из Реестра поставщиков социальных услуг Тюменской области
Поставщика социальных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязательств по Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

5.2. Поставщик социальных услуг не несет ответственность за неисполнение или
ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если их наступление явилось
результатом действий (бездействий), указаний Получателя социальных услуг (законного
представителя Получателя социальных услуг) по выполнению Услуг, Дополнительных услуг,
если Поставщик социальных услуг проинформировал о том, что соблюдение его указаний и
иные обстоятельства, зависящие от него самого, могут снизить качество оказываемой Услуги,
Дополнительной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

5.3. В случае необоснованного отказа Поставщика социальных услуг от предоставления
социальных услуг Получатель социальных услуг вправе в установленном законодательством
Российской Федерации порядке обратиться за защитой своих прав в суд или расторгнуть
настоящий Договор.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего
Договора, решаются путем переговоров между сторонами в порядке, установленном в
соответствии с действующим законодательством.

VII. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до
_____.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу,
если они заключены в письменной форме.

8.2. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

IX. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Поставщик социальных услуг:

Получатель социальной услуги:

АУ СОИ ТО «СРЦН «Согласие г. Ишима»

Адрес: Тюменская область, г. Ишим,
ул. М. Садовая, 71,
ИНН 7205018650 КПП 720501001
ОГРН 10772050071972
Департамент финансов Тюменской области
(АУ СОИ ТО «СРЦН «Согласие г. Ишима», ЛС
021050864СРЦС)
р/сч 40601810400003000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской области
БИК 047102001

Директор

И.А. Макарова
М.П.

(Ф.И.О получателя социальных услуг)
Данные документа, удостоверяющего
личность законного представителя

Регистрация по месту жительства

(Ф.И.О. законного представителя)
Данные документа, удостоверяющего
Личность _____

Регистрация по месту жительства _____

_____ (_____)
подпись

Один экземпляр Договора получил (а) _____
дата, подпись

С порядком и условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме для получателей социальных услуг ознакомлен (а) _____
дата, подпись

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, установленных Поставщиком социальных услуг, ознакомлен(а) _____
дата, подпись

С видами социальных услуг, сроками, порядком их предоставления ознакомлен(а) _____
дата, подпись

С Прейскурантом тарифов на услуги, предоставленные сверх установленного объема и Дополнительные услуги, предоставляемые Поставщиком социальных услуг, ознакомлен (а) _____
дата, подпись